 <b>OBCHODNÍ AKADEMIE A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA CESTOVNÍHO RUCHU CHOCEŇ</b>		<b>Obchodní akademie a Střední odborná škola cestovního ruchu Choceň</b> T. G. Masaryka 1000, 565 01 Choceň	
<b>Školní řád</b>			
Č.j.: OACHo 1052/2024	Účinnost od 1. září 2024	Spisový znak: A.1	Skartační znak – lhůta: A-10
Počet listů dokumentu: 17	Počet listů příloh: 6	Změny:	

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

1. Školní řád vydává ředitel školy s cílem vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání na Obchodní akademii a Střední odborné škole cestovního ruchu Choceň (dále jen škola).
2. Výchova a vzdělávání jsou zaměřeny tak, aby žák školy byl zdravě sebevědomý mladý člověk, který dokáže sledovat změny ve společnosti, přizpůsobovat se jim, vyjádřit své názory a zdůvodnit je a osvojit si vědomosti a vlastnosti nezbytné pro plnění úkolů, pro něž se studiem připravuje. To vše na pozadí morálních zvyklostí a etických hodnot. Žák školy respektuje veškerá obecná pravidla slušného chování a občanského soužití.
3. Pokud je ve školním řádu v jeho ustanoveních uvedeno slovo „žák“, platí tato ustanovení i pro „žákyně“.
4. Školní řád vychází z Listiny základních práv a svobod (č. 2/1993 Sb.), Úmluvy o právech dítěte (č. 104/1991 Sb.) a Školského zákona (č. 561/2004 Sb.), vše v platném znění.

### Čl. 2

#### Základní ustanovení

1. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, pro jejich zákonné zástupce po celou dobu vzdělávání žáků ve škole a pro zaměstnance školy.
2. Škola má povinnost seznámit s obsahem tohoto školního řádu všechny žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.
3. Žáci školy jsou svobodní a rovni v důstojnosti i v právech. Základní práva a svobody se zaručují všem bez rozdílu pohlaví, rasy, barvy pleti, jazyka, víry a náboženství, politického či jiného smýšlení, národnosti nebo sociálního původu, majetku, příslušnosti k národnostní nebo etnické menšině, rodu nebo jiného postavení. Při využívání těchto práv a svobod nesmějí být nijak poškozena nebo omezena práva a svobody jiných osob.
4. Vzdělávání a výchova žáků ve škole směřují:
  - 4.1. k rozvíjení osobnosti žáka, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností tak, aby byl vybaven pro výkon povolání, osobní a občanský život
  - 4.2. k pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu a základních lidských práv a svobod
  - 4.3. k pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti
  - 4.4. k utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého
  - 4.5. k poznávání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku
  - 4.6. k získávání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a bezpečnosti a ochrany zdraví

5. Škola činí v součinnosti s žáky nebo jejich zákonnými zástupci opatření k:
  - 5.1. zajištění pravidelné školní docházky a snížení počtu žáků, kteří vzdělávání nedokončí
  - 5.2. zajištění kázně ve škole způsobem slučitelným s lidskou důstojností
  - 5.3. ochraně žáků před jakýmkoliv tělesným nebo psychickým násilím, ponižováním, urážením nebo zneužíváním
  - 5.4. ochraně žáků před nezákonným užíváním narkotických a psychotropních návykových látek
6. Škola trvale dbá na to, aby:
  - 6.1. bylo přihlíženo k základním fyziologickým potřebám žáků a byly vytvářeny podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení vzniku sociálně patologických jevů
  - 6.2. zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a činnostech přímo s ním souvisejících
  - 6.3. poskytovala žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předcházela úrazům žáků
7. Škola zpřístupňuje informace a poskytuje poradenství ve věcech týkajících se vzdělávání a odborné přípravy na povolání.

### Čl. 3 Práva žáků

1. Žáci mají právo:
  - 1.1. na vzdělávání a školské služby
  - 1.2. na zvláštní péči v případě jakéhokoliv druhu onemocnění a zdravotního postižení
  - 1.3. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
  - 1.4. na zachování jejich lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti a dobrého jména
  - 1.5. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
  - 1.6. na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a rodinného života
  - 1.7. na ochranu před neoprávněným shromažďováním, zveřejňováním nebo jiným zneužíváním údajů o své osobě
  - 1.8. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a to:
    - 1.8.1. na začátku klasifikačního období v každém předmětu jsou žáci seznámeni s tím, jaké metody ověřování znalostí a schopností bude příslušný učitel používat a jaké podmínky musí žáci splnit, aby mohli být v daném předmětu klasifikováni
    - 1.8.2. s hodnocením svého výkonu jsou žáci seznámeni v termínu stanoveném v čl. 9, bod 3.4.
  - 1.9. na konzultaci s vyučujícím
  - 1.10. na svobodu kultivovaného projevu v mezích pravidel slušného chování a platné legislativy, zejména vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
  - 1.11. na komunikaci s vyučujícím, třídním učitelem, výchovným poradcem, metodikem prevence sociálně patologických jevů, popř. zástupcem ředitele nebo ředitelem školy. Při tom mají právo společensky přiměřeným způsobem vyjadřovat své názory na skutečnosti, které mají přímý vztah k výuce a situaci ve třídě a ve škole.
  - 1.12. zakládat, volit a být voleni do samosprávných orgánů (třídní samospráva, žákovská rada, stravovací komise), pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy nebo školskou radu, které mají za povinnost se těmito vyjádřeními zabývat a svá stanoviska k nim odůvodnit.
  - 1.13. pokud jsou zletilí, volit a být voleni do školské rady.

**Čl. 4****Práva zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků a dalších osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost**

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:
  - 1.1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka
  - 1.2. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků
  - 1.3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání žáků
  - 1.4. volit a být voleni do školské rady
2. Rodiče zletilých žáků a další osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání tohoto zletilého žáka.

**Čl. 5****Povinnosti žáků**

1. Žáci jsou povinni:
  - 1.1. docházet do školy a vzdělávat se
  - 1.2. dodržovat obecně platné předpisy, např. zákon č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů o právu autorském, v platném znění
  - 1.3. dodržovat školní řád, vnitřní předpisy školy, provozní řády a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
  - 1.4. být ukázněni a plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy
  - 1.5. soustavně se učit a svědomitě a pravidelně se připravovat na vyučování. Jestliže se žák nemůže ze závažných důvodů připravit na vyučování nebo vypracovat uložený úkol, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny
  - 1.6. po vstupu do školy se při nepřízní počasí ihned přezout na určeném místě.
  - 1.7. respektovat zákaz kouření v budovách školy, na jejich pozemcích a na místech, kde je kouření zakázáno; kouření je zakázáno při všech akcích pořádaných školou
  - 1.8. respektovat zákaz požívání alkoholických nápojů ve škole a při cestě do školy; požívání alkoholických nápojů při akcích pořádaných školou je zakázáno; přinášet do školy alkoholické nápoje (včetně alkoholických nápojů v uzavřených nádobách) je zakázáno
  - 1.9. dodržovat bezvýhradně zákaz požívání, přechovávání a distribuce omamných prostředků a drog
  - 1.10. dodržovat zákaz donášení předmětů, které mohou ohrozit bezpečnost a zdraví žáků, do školy a na akce pořádané školou
  - 1.11. dodržovat zákaz pořizování fotografií, video a audio záznamů žáků a pracovníků školy v prostorech školy a mimo školu na všech akcích pořádaných školou, bez jejich předchozího souhlasu
  - 1.12. aktivně vystupovat proti negativním jevům a upozornit okamžitě kteréhokoliv pracovníka školy na případy šikanování, toxikomanie a poškozování či ničení majetku
  - 1.13. šetrně zacházet s veškerým majetkem školy, udržovat ve škole čistotu a pořádek, třídit odpad
  - 1.14. respektovat nedotknutelnost majetku fyzických a právnických osob; nalezne-li žák v budově školy odloženou věc, je povinen nález odevzdat učiteli, nebo jinému pracovníku školy, který podnikne opatření k zjištění majitele odložené věci
  - 1.15. dodržovat zásady BOZP a PO a neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků a pracovníků ve škole, na akcích pořádaných školou
  - 1.16. úpravy vzhledu žáka (piercing, dlouhé nehty, šperky apod.) nesmí bránit výkonu běžných činností žáka a ohrožovat bezpečnost osob

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:
  - 2.1. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
  - 2.2. oznamovat škole údaje v rozsahu podle platných právních předpisů, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a ochranu zdraví, a změny v těchto údajích
3. Na odborném výcviku ve škole a na pracovištích fyzických nebo právnických osob (na smluvních pracovištích) jsou žáci dále povinni:
  - 3.1. docházet na odborný výcvik čistě a vhodně oblečení, bez šperků a doplňků, které by ohrožovaly bezpečnost a hygienu práce
  - 3.2. nepřítomnost na odborném výcviku žák (zákonný zástupce) ohlašuje předem, v naléhavých případech (náhlá nemoc apod.) ihned při vzniku absence, a to učitelí odborného výcviku; pokud žák vykonává odborný výcvik na smluvním pracovišti, ohlásí nepřítomnost také vedoucímu (pověřenému zaměstnanci) tohoto smluvního pracoviště
  - 3.3. řídit se pokyny pověřeného zaměstnance smluvního pracoviště, v době jeho nepřítomnosti pokyny ostatních zaměstnanců smluvního pracoviště
  - 3.4. dodržovat pokyny obsažené v provozním řádu pracoviště odborného výcviku, předpisy BOZP a PO platné pro pracoviště odborného výcviku, používat určené osobní ochranné pracovní prostředky
  - 3.5. upozornit na zjištěné nedostatky, které ohrožují jejich zdraví, zdraví spolužáků, učitelů a pracovníků smluvního pracoviště
  - 3.6. dodržovat zásady osobní hygieny a zásady hygieny práce pro pracoviště odborného výcviku, nehty rukou nesmí být upraveny způsobem, který odporuje požadavkům hygieny práce
  - 3.7. dodržovat zásady slušného chování
  - 3.8. chránit cizí majetek, nalezne-li žák odloženou věc, je povinen nález odevzdat učitelí odborného výcviku nebo vedoucímu zaměstnanci smluvního pracoviště
  - 3.9. zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámí při provádění odborného výcviku na smluvním pracovišti a jejichž prozrazení by mohlo poskytovateli odborného výcviku přivodit újmu; tuto mlčenlivost jsou povinni zachovávat i po skončení tohoto odborného výcviku
  - 3.10. zařízení pro pořizování a uchovávání audio a video záznamů může žák v prostoru smluvního pracoviště používat výhradně s předchozím souhlasem vedoucího zaměstnance tohoto smluvního pracoviště

## Čl. 6

### Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
  - 1.1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy
  - 1.2. na vyzvání ředitele školy, zástupce ředitele nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
  - 1.3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání
  - 1.4. oznamovat škole v souladu s platnými právními předpisy údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání žáka nebo pro jeho bezpečnost a ochranu zdraví, a změny v těchto údajích.

**Čl. 7****Organizace vyučování a chování žáků ve škole**

1. Organizace vyučování a obecná pravidla chování žáků v prostorách školy, při odborném výcviku a všech akcích školy.
  - 1.1. Provoz jednotlivých budov školy obsahuje Provozní řád budov (příloha č. 1).
  - 1.2. Doba zvonění je upřesňována Plánem pedagogické činnosti pro příslušný školní rok.
  - 1.3. Pravidelný rozvrh hodin a aktuální změny rozvrhu jsou zveřejňovány na místě přístupném všem pracovníkům školy i žákům a způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách školy.
  - 1.4. Režim dne odborného výcviku je zpracován na podmínky konkrétního smluvního pracoviště, kde probíhá a může být přizpůsoben dopravnímu spojení dojíždějících žáků. Rozvrh vyučovacího dne je uveden v režimu dne na každém pracovišti.
  - 1.5. Žák je povinen přicházet do školy tak, aby byl nejpozději 5 minut před začátkem své první vyučovací hodiny ve stanovené učebně nebo na místě stanoveném vyučujícím učitelem.
  - 1.6. Dojíždějící žáci volí takový spoj, který jim umožňuje stanovený nástup do první vyučovací hodiny. Pozdní příjezdy povoluje v odůvodněných případech, na žádost žáka a jeho zákonného zástupce, zástupce ředitele.
  - 1.7. Při každém vstupu do budovy si žák řádně očistí obuv. Při nepříznivém počasí odloží svrchní oděv a obuv do šatních skříněk. Je zakázáno zdržování se v prostoru šaten.
  - 1.8. Jediným místem určeným k odkládání osobních věcí, oděvů a bot je přidělená šatní skříňka. Škola neručí za ztráty, k nimž došlo na jiném místě ve škole nebo neuzamčením šatní skřínky.
  - 1.9. Mimo vyučování mohou žáci pobývat v učebnách pouze s vědomím a souhlasem pracovníka školy.
  - 1.10. Žáci nesmí úmyslně způsobovat škodu na cizím majetku krádeží, ničením, poškozováním či podvodem.
  - 1.11. Žáci nesmí padělat, upravovat nebo pozměňovat listiny a doklady vyhotovené třetí osobou a předkládat škole, stejně jako listiny a doklady vyhotovené školou a předkládat třetí osobě.
  - 1.12. Žákům jsou zakázány jakékoliv projevy rasismu, xenofobie, šikanování, vandalismu a jiných forem násilného chování nebo jejich tolerování. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny přísné sankce, až po vyloučení ze školy.
  - 1.13. Žáci nesmí šířit neověřené informace a domněnky, které by mohly poškodit dobrou pověst spolužáků, zaměstnanců školy a školy jako celku.
  - 1.14. Žáci nesmí šířit poplašné zprávy.
2. Chování žáků v době vyučování
  - 2.1. Žáci jsou povinni se na každou vyučovací hodinu řádně připravit. Před vyučováním musí mít na lavici všechny potřebné pomůcky.
  - 2.2. Žáci zdraví vyučujícího nebo jinou osobu v učebně povstáním.
  - 2.3. Žáci při vyučování nevyrušují ani se nezabývají činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
  - 2.4. Žáci při zkoušení nenapovídají, při písemných zkouškách neopisují ani nepoužívají nedovolených pomůcek. Nepodvádějí při odevzdávání samostatných prací a domácích úkolů, nevydávají cizí práci za svou.
  - 2.5. Žáci dodržují zasedací pořádek stanovený třídním učitelem. Při dělených hodinách určuje zasedací pořádek příslušný vyučující.
  - 2.6. Žáci mohou opustit učebnu v průběhu vyučování pouze se souhlasem vyučujícího.
  - 2.7. Žáci mohou opustit školu v průběhu vyučování pouze na základě písemného souhlasu třídního učitele nebo jeho zástupce (propustka).
  - 2.8. Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně Paraple 2000, Choceň, kde se řídí vnitřním řádem školní jídelny. Na odpolední vyučování se žáci vrátí včas před zahájením následující vyučovací hodiny.
  - 2.9. Žáci, kteří žádají v hodině tělesné výchovy o omluvu, se účastní hodiny a podle svých možností a pokynů vyučujícího se zapojí do výuky.

- 2.10. Při odborném výcviku, který probíhá v odborných učebnách v budově školy (Vysokomýtská 1206, Choceň), neopouštějí žáci během vyučovacího dne budovu školy, s výjimkou předem známých důvodů, kdy je nepřítomnost omluvena.
  - 2.11. Při odborném výcviku je oprávněn uvolnit žáka pouze učitel odborného výcviku.
  - 2.12. Žáci jsou povinni vypnout mobilní telefony a během vyučovací hodiny je mít ve své tašce či jiném zavazadle.
  - 2.13. Elektronická zařízení pro komunikaci (mobilní telefony, tablety, notebooky apod.), umožňující pořizování zvukových, hlasových, obrazových či jiných záznamů nebo přístup na internet lze používat ve výuce po předchozím souhlasu vyučujícího. Zařízení je možné napájet z elektrické sítě učeben. Zařízení musí být používáno v souladu s návodem k obsluze a nesmí vykazovat známky poškození. Elektrický spotřebič musí být bezpečný a spolehlivý, musí být označen značkou shody CE (CONFORMITY EUROPE). Majitel (uživatel) zařízení, v případě nezletilých žáků jejich zákonný zástupce, odpovídá v plném rozsahu za všechny případné škody vzniklé nevhodným použitím, nedodržením návodu k obsluze elektrického spotřebiče nebo závadou elektrického spotřebiče.
  - 2.14. V případě, že dojde ke ztrátě telefonu, notebooku nebo jiného zařízení umožňujícího přenos a uchování dat v prostorách školy v době školního vyučování, vznikne škole odpovědnost za škodu na odložených vnesených věcech pouze tehdy, pokud žák odložil výše uvedené zařízení do úschovy školy.
3. Chování žáků o přestávkách a jejich pohyb po budovách školy:
    - 3.1. Žáci jsou povinni se po budovách školy pohybovat tak, aby nezapříčinili ublížení na zdraví a neohrozili bezpečnost svou ani jiných osob.
    - 3.2. Žákům je zakázáno bezdůvodné zdržování se na schodištích, před kanceláří školy, v šatnách. Po chodbách a zejména po schodištích se chodí vpravo, nejvýše ve dvojicích. Do jiných učeben se přesouvají v polovině přestávky.
    - 3.3. Otevírání oken o přestávkách je povoleno pouze se souhlasem třídního učitele nebo jiného pracovníka školy. Vysedávání v oknech, vyklánění se z nich, jakož i pokřikování, nebo vyhazování předmětů z oken je zakázáno.
    - 3.4. Vstupovat do ředitelny, do sboroven, kabinetů a kanceláří je žákům dovoleno jen na vyzvání.
    - 3.5. V odborném výcviku dodržují žáci v průběhu vyučovacího dne půlhodinovou přestávku na odpočinek, která se nezapočítává do doby vyučovacího dne. Její začátek je stanoven režimem vyučovacího dne. Stanovenou dobu na odpočinek tráví žáci individuálně.
  4. Třídní učitel určuje na týden dvoučlennou pořádkovou službu a to tak, aby ve službě byla zastoupena obě oddělení třídy.
    - 4.1. Služba ve třídě velmi úzce spolupracuje s třídním učitelem a ostatními vyučujícími a plní jejich pokyny.
    - 4.2. Služba po každé vyučovací hodině maže tabuli.
    - 4.3. Služba oznamuje nepřítomnost vyučujícího ve vyučovací hodině zástupci ředitele či jeho zástupci v případě, že se vyučující nedostaví do učebny 10 minut po zvonění.
    - 4.4. Služba zodpovídá za pořádek ve třídě a dbá na to, aby po skončení vyučování byly židle na lavicích a v lavicích nebyly žádné předměty.
    - 4.5. Další povinnosti služby stanoví třídní učitelé a Provozní řád budov (příloha č. 1).
  5. Vztah žáků k zaměstnancům školy
    - 5.1. Vztahy mezi žáky a zaměstnanci školy jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
    - 5.2. Žáci školy se řídí pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy. Pracovníci školy vydávají žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu, se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví a nezbytných organizačních opatření.
    - 5.3. Žáci projednávají své záležitosti zejména prostřednictvím třídního učitele, popř. zástupce ředitele nebo ředitele školy. Své připomínky mohou žáci vznášet také na třídních schůzkách, nebo prostřednictvím žákovské rady. Při jednání s ostatními pracovníky školy dodržují stanovené úřední hodiny.

**Čl. 8****Nepřítomnost žáků, omlouvání nepřítomnosti**

(podrobněji zpracováno v příloze č. 3)

1. Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování.
2. Nemůže-li se žák ze závažných důvodů zúčastnit vyučování, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák prostřednictvím třídního učitele o uvolnění z vyučování. Žádost o uvolnění se podává písemně a před vlastní nepřítomností.
3. Na jeden den uvolňuje z vyučování třídní učitel, na 2 až 5 dnů uvolňuje z vyučování zástupce ředitele a na více dnů uvolňuje z vyučování ředitel školy.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předvídat, je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen do tří dnů od počátku nepřítomnosti oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
5. Písemnou omluvu nepřítomnosti předloží žák třídnímu učiteli (nebo jeho zástupci) bez vyzvání, nejpozději však do 5 kalendářních dnů po svém příchodu do školy.
6. Nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák. Při absenci ze zdravotních důvodů, která je delší než 3 dny nebo je opakovaná, je třídní učitel oprávněn vyžadovat předložení lékařského potvrzení.
7. Nepřítomnost se omlouvá zápisem v omluvném listě nebo zprávou v zabezpečeném komunikačním systému Komens.
8. Omluvný list
  - 8.1. Omluvný list je pro žáka základním školským dokumentem. Jeho platnost je jeden školní rok. Podává přehled o absenci žáka ve vyučování a je důležitým komunikačním prvkem mezi školou a zákonným zástupcem žáka.
  - 8.2. Žáci jsou povinni udržovat omluvný list v čistotě a být připraveni na požádání pedagogického pracovníka ho kdykoliv předložit ke kontrole.
  - 8.3. Žáci jsou povinni nahlásit neprodleně případnou ztrátu omluvného listu třídnímu učiteli, který vydá nový tiskopis.
9. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti, a zároveň upozorní, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

## Čl. 9

**Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, hodnocení chování a výchovná opatření**

1. Zásady klasifikace
  - 1.1. Při průběžné i celkové klasifikaci a hodnocení chování uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
  - 1.2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel ke zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
  - 1.3. Pro potřeby klasifikace se vyučovací předměty dělí do skupin:
    - vyučovací předměty s převahou teoretického zaměření a praktických činností
    - vyučovací předměty s převahou výchovného působení
    - odborný výcvik
2. Stupně hodnocení a klasifikace
  - 2.1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech (povinných, volitelných a nepovinných) je klasifikován těmito stupni:
    - 1 - výborný
    - 2 - chvalitebný
    - 3 - dobrý
    - 4 - dostatečný
    - 5 - nedostatečný
  - 2.2. **Chování žáka** je hodnoceno těmito stupni:
    - 1 - velmi dobré
    - 2 - uspokojivé
    - 3 - neuspokojivé
  - 2.3. **Celkový prospěch** je v klasifikačním období hodnocen takto:
    - **prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
    - **prospěl**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
    - **neprospěl**, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo není-li hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí
    - **nehodnocen**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu
3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
  - 3.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
    - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
    - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
    - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
    - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
    - analýzou výsledků činnosti žáka
    - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
    - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
  - 3.2. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
  - 3.3. Žák musí být z předmětu vyzkoušen nejméně dvakrát za každé pololetí.



- 3.4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, samostatných prací a praktických činností oznámí učitel žákovi nejpozději do 10 pracovních dnů od konání nebo odevzdání.
  - 3.5. Počet kontrolních písemných prací je stanoven v ŠVP.
  - 3.6. Termíny kontrolních písemných prací jsou plánovány tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích, zvláště na konci klasifikačních období. V jednom dni se může konat nejvýše jedna kontrolní písemná práce.
4. Klasifikace žáka
- 4.1. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
  - 4.2. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
  - 4.3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
  - 4.4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
  - 4.5. Pokud nepřítomnost žáka ve vyučování příslušného předmětu překročí za klasifikační období 25 % z počtu hodin odučených prezenční formou a žák neprokáže, že si zameškané učivo v plném rozsahu doplnil, nebo pro opakované krátkodobé absence nemá učitel pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka dostatečné podklady, nelze žáka na konci klasifikačního období hodnotit.
  - 4.6. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějššímu.
  - 4.7. Učitel vkládá průběžné hodnocení žáka do školní matriky (přístupné i zákonným zástupcům) ve stanovených lhůtách. Hodnocení ústního zkoušení do 5, ostatní hodnocení do 10 pracovních dnů.
  - 4.8. Učitel upozorní třídního učitele i v průběhu klasifikačního období na výrazné zhoršení studijních výsledků žáka nebo na jeho vysokou absenci, třídní učitel předá tyto informace zákonnému zástupci žáka.
  - 4.9. Na konci klasifikačního období, nejpozději však 24 hodin před konáním klasifikační pedagogické rady, zapíše učitelé příslušných předmětů osobně výsledky celkové klasifikace za klasifikační období do školní matriky a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.
  - 4.10. Případy neprospěchu žáků ve vzdělávání a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogických radách.
5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností
- 5.1. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
    - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
    - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
    - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
    - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
    - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
    - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
    - kvalita výsledků činností,
    - osvojení účinných metod samostatného studia.

## 5.2. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- **Stupeň 1 (výborný).** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je formálně i obsahově správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- **Stupeň 2 (chvalitebný).** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- **Stupeň 3 (dobrý).** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Ve výsledcích jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- **Stupeň 4 (dostatečný).** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- **Stupeň 5 (nedostatečný).** Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

## 6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

- ### 6.1. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
  - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
  - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
  - kvalita projevu,
  - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
  - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
  - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

6.2. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- **Stupeň 1 (výborný).** Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.
- **Stupeň 2 (chvalitebný).** Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.
- **Stupeň 3 (dobrý).** Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.
- **Stupeň 4 (dostatečný).** Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.
- **Stupeň 5 (nedostatečný).** Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

7. Klasifikace v odborném výcviku

7.1. Klasifikaci žáků provádí na skupinovém pracovišti odborného výcviku učitel odborného výcviku, na individuálních smluvních pracovištích OV instruktoři odborného výcviku pod metodickým vedením příslušného učitele odborného výcviku.

7.2. Při klasifikaci odborného výcviku v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu se hodnotí:

- vztah k práci a praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa při praktických činnostech,
- kvalita výsledků praktické činnosti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygienických předpisů (používání předpisového oblečení),
- péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálu, energie,
- obsluha a údržba zařízení, pomůcek, nástrojů.

7.3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- **Stupeň 1 (výborný).** Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, s jistotou využívá získaných teoretických znalostí. Je samostatný a zručný. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Žák řádně pečuje o svěřené pomůcky, nástroje, stará se o jejich údržbu, čistotu. Dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygienické předpisy. Dbá o úpravu osobního zevnějšku, uvědoměle používá ochranné pracovní pomůcky, zvládá zásady společenského chování a vystupování.
- **Stupeň 2 (chvalitebný).** Žák projevuje kladný vztah k práci, s menší jistotou využívá získaných teoretických znalostí. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce vykazují drobné nedostatky. Žák řádně a bez podstatných chyb pečuje o svěřené pomůcky, nástroje, stará se o jejich údržbu a čistotu. Dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygienické předpisy. Dbá o úpravu osobního zevnějšku, používá ochranné pracovní pomůcky. Dopouští se drobných chyb při dodržování zásad společenského chování a vystupování. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

- **Stupeň 3 (dobrý).** Žákův vztah k praktickým činnostem je převážně kladný s menšími výkyvy. Za pomoci učitele nebo instruktora odborného výcviku uplatňuje teoretické poznatky v praxi. Při práci potřebuje občasnou pomoc učitele, instruktora odborného výcviku, je málo samostatný, pomalý. Výsledky jeho práce vykazují nedostatky. Na podnět učitele, instruktora odborného výcviku je schopen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienické předpisy, dbát o úpravu zevnějšku. Projevují se nedostatky v používání ochranných pracovních pomůcek, v péči o svěřené pomůcky, nástroje. V chování a vystupování se projevují občasně výkyvy. Překážky v práci překonává s pomocí učitele nebo instruktora odborného výcviku.
- **Stupeň 4 (dostatečný).** Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede použít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele nebo instruktora odborného výcviku. Je pomalý, nesamostatný. Ve výsledcích práce se projevují závažné nedostatky. Práci dovede organizovat jen za soustavné pomoci učitele nebo instruktora odborného výcviku. Méně dbá o pořádek na pracovišti a dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dodržování hygienických předpisů. Málo dbá o úpravu zevnějšku, má problémy s používáním ochranných pracovních pomůcek, s péčí o svěřené pomůcky a nástroje. V chování a vystupování se projevují časté výkyvy. Překážky v práci překoná jen s pomocí učitele nebo instruktora odborného výcviku.
- **Stupeň 5 (nedostatečný).** Žák neprojevuje zájem o práci. Nedokáže ani s pomocí učitele nebo instruktora odborného výcviku uplatnit teoretické znalosti v praxi. V praktických činnostech, dovednostech, návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postupy nezvládá ani s pomocí učitele nebo instruktora odborného výcviku. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienické předpisy. Nedbá o úpravu zevnějšku. Nepoužívá ochranné pracovní pomůcky, nepečuje o svěřené pracovní pomůcky a nástroje. Chování a vystupování žáka vykazuje stále výkyvy. Překážky v práci nedokáže překonat.

## 8. Hodnocení chování

- 8.1. Hodnocení chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují.
- 8.2. Hodnocení chování schvaluje pedagogická rada.
- 8.3. Chování se hodnotí podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování ve škole (školní řád).
- 8.4. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- 8.5. Celkové hodnocení chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
- 8.6. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:
  - **Stupeň 1 (velmi dobré).** Žák se nedopustil žádného závažného přestupku proti školnímu řádu, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Nebylo mu opakovaně uděleno výchovné opatření důtkou ředitele školy nebo třídního učitele. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování.
  - **Stupeň 2 (uspokojivé).** Žák se dopustil závažného přestupku proti školnímu řádu, nebo se méně závažných přestupků dopouští opakovaně. Bylo mu opakovaně uloženo výchovné opatření - důtkou ředitele školy. Není schopen věrohodně omluvit absenci ve vyučování delší než 10 vyučovacích hodin. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
  - **Stupeň 3 (neuspokojivé).** Žák se dopustil závažného přestupku proti školnímu řádu. Bylo mu ze závažných důvodů opakovaně uloženo výchovné opatření - důtkou ředitele školy, případně byl podmíněně vyloučen ze školy. Není schopen věrohodně omluvit absenci ve vyučování delší než 30 vyučovacích hodin nebo mu byla prokázána krádež. Narušuje činnost školy a třídního kolektivu.

## 9. Komisionální zkoušky

- 9.1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech (Zákon č. 561/2004 Sb.):
  - 9.1.1. koná-li rozdílovou zkoušku (§ 63 a § 66 odst. 4)
  - 9.1.2. požádá-li žák nebo zákonný zástupce žáka o přezkoušení (§ 69 odst. 9)
  - 9.1.3. koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy
  - 9.1.4. koná-li opravnou zkoušku (§ 69 odst. 7)
- 9.2. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený zástupce. Dalšími členy jsou zkoušející učitel vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět.
- 9.3. Členy komise jmenuje ředitel školy nebo jím pověřený zástupce.
- 9.4. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí pedagogické dokumentace žáka. Hodnocení komisionální zkoušky je konečné hodnocení v klasifikačním období.
- 9.5. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

## 10. Opravné zkoušky

- 10.1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných vyučovacích předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku.
- 10.2. Žák, který nebyl za první pololetí hodnocen nebo byl hodnocen stupněm (5) nedostatečný a který koná opravnou zkoušku za druhé pololetí, bude při této opravné zkoušce přezkoušen z učiva celého školního roku.
- 10.3. Opravnou zkoušku může žák konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy. Termín stanoví ředitel školy.
- 10.4. Nemůže-li se žák dostavit ke zkoušce pro nemoc, omluví svoji nepřítomnost do tří pracovních dní lékařským potvrzením. O náhradním termínu pro vykonání opravných zkoušek rozhoduje ředitel školy, zkoušky musí být vykonány nejpozději do 30. září. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 10.5. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo neomluví svoji nepřítomnost u opravných zkoušek ve stanoveném termínu a předložením lékařského potvrzení o nemoci, je klasifikován stupněm nedostatečný, celkově neprospěl.
- 10.6. Den vykonání poslední opravné zkoušky je dnem vydání vysvědčení.

## 11. Zkoušky v náhradním termínu (doklasifikace)

- 11.1. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 11.2. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 11.3. Ředitel školy stanoví podrobnosti týkající se zkoušky v náhradním termínu, zejména zda bude zkouška komisionální a zda bude při hodnocení zkoušky přihlédnuto k předchozí klasifikaci žáka v předmětu.
- 11.4. Den úspěšného vykonání poslední zkoušky v náhradním termínu je současně dnem vydání vysvědčení.

## 12. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- 12.1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.
- 12.2. Neprospěl-li, může ředitel střední školy na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka rozhodnout o opakování ročníku.

## 13. Individuální vzdělávací plán

- 13.1. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního plánu.
- 13.2. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu může být povoleno i z jiných závažných důvodů např. ze zdravotních důvodů.
- 13.3. V individuálním plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- 13.4. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

## 14. Závěrečná ustanovení pravidel hodnocení žáků

- 14.1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení, příp. na výpisu z vysvědčení, vyjádřeno slovně dle čl. II tohoto klasifikačního řádu. V ostatních případech se používá číselné stupnice od 1 do 5.
- 14.2. Škola vydá žákovi vysvědčení na předepsaném tiskopise po uzavření jeho hodnocení a klasifikace za druhého pololetí. Za první pololetí vydá škola žákovi výpis z vysvědčení.
- 14.3. Žákům, kteří byli rozhodnutím ředitele školy uvolněni z výuky povinného vyučovacího předmětu, bude na vysvědčení, resp. výpisu z vysvědčení, u příslušného povinného vyučovacího předmětu uvedeno „uvolněn“.
- 14.4. Žákům, kteří nemohli být ze závažných objektivních důvodů hodnoceni na konci prvního pololetí, bude na vysvědčení, resp. výpisu z vysvědčení u příslušného povinného vyučovacího předmětu uvedeno „nehodnocen“.

## 15. Výchovná opatření

- 15.1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 15.2. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje třídní učitel nebo ředitel školy.
- 15.3. Podle závažnosti provinění mohou být uložena kázeňská opatření bez právních důsledků pro žáka (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) nebo kázeňská opatření s právními důsledky pro žáka (podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy).

### 15.4. Pochvaly

- 15.4.1. Pochvala třídního učitele, kterou uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních učitelů třídní učitel žáka, po projednání s ředitelem školy. Uděluje se za projev školní iniciativy a úspěšnou práci.
- 15.4.2. Pochvala ředitele školy, kterou uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu jiné osoby a po projednání v pedagogické radě ředitel školy. Uděluje se za výrazný projev občanské a školní iniciativy, za záslužný a statečný čin, za úspěšnou reprezentaci školy a za vynikající prospěch.

### 15.5. Kázeňská opatření

- 15.5.1. Napomenutí třídního učitele, které uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních učitelů třídní učitel žáka. Uděluje se za méně závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.
- 15.5.2. Důtka třídního učitele, kterou uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních učitelů třídní učitel žáka. Uděluje se za zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

- 15.5.3. Důtka ředitele školy, kterou uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu jiné osoby ředitel školy. Uděluje se za opakované zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.
- 15.5.4. Podmíněné vyloučení žáka ze školy, o kterém rozhoduje ředitel školy ve správním řízení. Zkušební lhůta se stanoví na dobu nejdéle jednoho roku. Uděluje se za opakované zaviněné nebo za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem.
- 15.5.5. Vyloučení žáka ze školy, o kterém rozhoduje ředitel školy ve správním řízení. Uděluje se za zaviněné porušení povinností ve zkušební lhůtě stanovené podmíněným vyloučením žáka nebo za opakované závažné zaviněné porušení povinností. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem ředitel rozhodne vždy o vyloučení žáka.
- 15.6. Zvláště hrubé opakované slovní nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo žákům školy se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem. V případě útoku nezletilého žáka oznámí ředitel tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, v případě zletilého žáka státnímu zastupitelství.
- 15.7. Udělení výchovného opatření nezletilému žákovi oznámí zákonnému zástupci žáka prokazatelným způsobem třídní učitel. Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy oznámí zákonnému zástupci ředitel školy.
- 15.8. Všechna výchovná opatření se zaznamenávají do matriky žáka.

#### Čl. 10

##### Ochrana osobních údajů ve škole (GDPR)

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Žáci a zákonní zástupci žáků mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Podrobnosti stanoví vnitřní směrnice školy pro zpracování a ochranu osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze se souhlasem zákonných zástupců nezletilého žáka, resp. zletilého žáka.
4. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák, ostatní pracovník školy) bez jejich souhlasu je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85) a bude posuzováno jako přešůpek proti školnímu řádu.

#### Čl. 11

##### Bezpečnost a ochrana zdraví – školní úrazy

1. Bezpečnost a ochrana zdraví je upravena v Bezpečnostní směrnici (příloha č. 2).
2. Žáci mají právo vykonávat činnosti a práce v rámci odborného výcviku (odborné praxe) odpovídající jejich věku.
3. Žákům, kteří vykonávají odborný výcvik, poskytuje škola osobní ochranné pracovní prostředky.
4. Utrpí-li žák během vyučování nebo akce organizované školou úraz, jedná se o školní úraz.
5. Úraz ohlásí žák ihned vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, který zajistí ošetření, zapsání do knihy úrazů, sepsání záznamu o úrazu a nahlásí úraz příslušnému zástupci ředitele školy.
6. Žáci mají právo na náhradu škody při nezaviněném úrazu.

#### Čl. 12

##### Zacházení s majetkem školy

1. Veškeré škody, které žák způsobí úmyslně či neúmyslně na majetku školy, jejich pracovníků či spolužáků, je povinen uhradit ve stanovené výši v souladu s platnými právními předpisy.

**Čl. 13****Zvláštní pravidla vzdělávání při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole**

1. Škola poskytuje žákům vzdělávání distančním způsobem v případě, že není možná jejich osobní přítomnost ve škole podle § 184a odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.
2. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a upraveného školního vzdělávacího programu.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
4. Škola přizpůsobí poskytování a hodnocení distančního vzdělávání podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

**Čl. 14****Závěrečná ustanovení**

5. Škola může upravit vnitřním předpisem v souladu s obecně platnými právními předpisy výkon některých činností, zvláště pak těch činností, které se opakují a kdy se jeví jako účelné standardizovat způsoby řešení takových činností a postupů.
6. Žáci budou se školním řádem seznámeni v třídnické hodině při zahájení školního roku, za jejich prokazatelné seznámení odpovídá třídní učitel. Zákonní zástupci budou na začátku školního roku upozorněni třídním učitelem na zveřejněný školní řád (webové stránky školy).
7. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, na nástěnce v budově školy a k nahlédnutí u zástupce ředitele a vedoucí vychovatelky domova mládeže.
8. Školní řád byl schválen školskou radou.

V Chocni dne 26. srpna 2024

Schváleno školskou radou dne 26. srpna 2024



Ing. Markéta Drahošová  
ředitelka školy



Mgr. Linda Kotyzová  
předsedkyně školské rady

Obchodní akademie a Střední odborná  
škola cestovního ruchu Choceň  
T.G. Masaryka 1000, 565 01 Choceň  
-1-



**Obsah**

Čl. 1	Úvodní ustanovení	1
Čl. 2	Základní ustanovení	1
Čl. 3	Práva žáků	2
Čl. 4	Práva zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků a dalších osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost	3
Čl. 5	Povinnosti žáků	3
Čl. 6	Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků	4
Čl. 7	Organizace vyučování a chování žáků ve škole	4
Čl. 8	Nepřítomnost žáků, omlouvání nepřítomnosti	7
Čl. 9	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, hodnocení chování a výchovná opatření	8
Čl. 10	Ochrana osobních údajů ve škole (GDPR)	15
Čl. 11	Bezpečnost a ochrana zdraví – školní úrazy	15
Čl. 12	Zacházení s majetkem školy	15
Čl. 13	Zvláštní pravidla vzdělávání při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole	16
Čl. 14	Závěrečná ustanovení	16

**Provozní řád budov – příloha č. 1 školního řádu**

Č.j.: OACHo 1052/2024	Účinnost od 1. září 2024	Spisový znak: A.1	Skartační znak – lhůta: A-10
Počet listů dokumentu: 2	Počet listů příloh: 0	Změny:	

## Provozní řád budov

### Choceň, T. G. Masaryka 1000

1. Budova se otevírá v 6:15 a uzavírá v 17:00 hodin, v pátek ve 14:00 hodin.
2. Žáci vstupují a odcházejí z budovy vchodem hlavním.
3. Žákům je zakázáno nosit do školy větší peněžní částky a cenné věci. Škola zodpovídá pouze za ztrátu svrchního oděvu a obuvi uložené v uzamčených šatních skříňkách. Ostatní věci mají žáci trvale pod svojí kontrolou, výjimkou je výuka tělesné výchovy (viz bod 7). V případě nutnosti je možné uschovat větší peněžní částku nebo cennou věc v kanceláři školy.
4. Každou ztrátu je žák povinen hlásit ihned po zjištění třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti zástupci třídního učitele, zástupci ředitele školy nebo v kanceláři školy.
5. Nálezy se odevzdávají v kanceláři školy.
6. Žáci ukládají učební pomůcky a ostatních osobní věci ve skříních ve třídách pouze na vlastní odpovědnost. Ukládání cvičebních úborů ve skříních ve třídách je zakázáno. Ukládání cvičebních úborů, učebních pomůcek a ostatních osobních věcí v lavicích ve třídách je zakázáno.
7. Cenné věci (hodinky, šperky, peněženky, mobil. telefony apod.) ukládají žáci před hodinou TV do určené schránky v tělocvičně, v případě cvičení mimo tělocvičnu do schránky, kterou vyučující uzamkne v kabinetu. Vyučující uzamkne také šatnu tělocvičny.
8. K ukládání kol slouží výhradně oplocený pozemek se stojanem na kola.
9. Styku žáků s kanceláří k vyřizování osobních záležitostí je vyhrazena doba od 7:30 do 8:00, velká přestávka od 9:40 do 10:00 a doba od 13:00 do 15:00 hodin.
10. Žáci jsou povinni upozornit na zjištěné nedostatky, které mohou ohrozit jejich zdraví, zdraví spolužáků a pracovníků školy.

### Choceň, Tyršovo nám. 220

1. Budova se otevírá v 6:30 a uzavírá v 17:00 hodin, v pátek v 14:00 hodin.
2. Žáci přicházejí do budovy zadním vchodem.
3. Žákům je zakázáno nosit do školy větší peněžní částky a cenné věci. Škola zodpovídá pouze za ztrátu svrchního oděvu a obuvi uložené v uzamčených šatních skříňkách. Ostatní věci mají žáci trvale pod svojí kontrolou, výjimkou je výuka tělesné výchovy (viz bod 7). V případě nutnosti je možné uschovat větší peněžní částku nebo cennou věc v kanceláři zástupce ředitele školy.
4. Každou ztrátu je žák povinen hlásit ihned po zjištění třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti zástupci třídního učitele, zástupci ředitele školy.
5. Nálezy se odevzdávají třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele školy.
6. Ukládání cvičebních úborů, učebních pomůcek a ostatních osobních věcí v lavicích ve třídách je zakázáno.

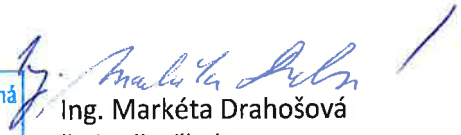
7. Cenné věci (hodinky, šperky, peněženky, mobil. telefony apod.) ukládají žáci před hodinou TV do určené schránky v tělocvičně, v případě cvičení mimo tělocvičnu do schránky, kterou vyučující uzamkne v kabinetu. Vyučující uzamkne také šatnu tělocvičny.
8. K ukládání kol slouží výhradně oplocený pozemek se stojanem na kola.
9. Styku žáků s kanceláří na hlavní budově (TGM) k vyřizování osobních záležitostí je vyhrazena doba od 7:30 do 8:00 a doba od 13:00 do 15:00 hodin.
10. Žáci jsou povinni upozornit na zjištěné nedostatky, které mohou ohrozit jejich zdraví, zdraví spolužáků a pracovníků školy.

### **Choceň, Vysokomýtská 1206**

1. Žáci vstupují do budovy a z budovy odcházejí vchodem z Francouzské ulice.
2. Vstup do budovy se otevírá v 6:45 h a uzavírá v 17:00 h (v pátek v 15:00 h).
3. Režim dne je dán rozvrhem vyučovacího dne. Od zahájení do ukončení vyučovacího dne nesmí žáci budovu školy opustit. Výjimkou jsou přestávka na oběd a předem známé důvody omluvené zákonným zástupcem žáka (zletilým žákem).
4. Jakékoliv opuštění budovy v pracovním oděvu je zakázáno.
5. Žákům je zakázáno nosit do školy větší peněžní částky a cenné věci. Škola zodpovídá pouze za ztrátu oděvů a obuvi uložených v uzamčených šatních skříňkách. Ostatní věci mají žáci trvale pod svojí kontrolou, výjimkou je výuka tělesné výchovy (viz bod 10). V případě nutnosti je možné uschovat větší peněžní částku nebo cennou věc u zástupkyně ředitele školy.
6. Ve dnech odborného výcviku si věci žáci ukládají v uzamykatelných skříňkách v šatně, v případě nutnosti je možné uschovat větší peněžní částku nebo cennou věc u učitelky odborného výcviku.
7. Každou ztrátu je žák povinen hlásit ihned po zjištění třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti zástupci třídního učitele, zástupci ředitele školy nebo učitelce odborného výcviku.
8. Nálezy se odevzdávají třídnímu učiteli, učitelce odborného výcviku nebo zástupci ředitele.
9. Ukládání cvičebních úborů, učebních pomůcek a ostatních osobních věcí v lavicích ve třídách je zakázáno.
10. Cenné věci (hodinky, šperky, peněženky, mobil. telefony apod.) ukládají žáci před hodinou TEV do určené schránky v tělocvičně, v případě cvičení mimo tělocvičnu do schránky, kterou vyučující uzamkne v kabinetu. Vyučující uzamkne také šatnu tělocvičny.
11. K ukládání kol slouží výhradně stojany v areálu školy před vchodem z Francouzské ulice.
12. Žáci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v podmínkách odborných učeben praktického vyučování.
13. Žáci jsou povinni upozornit na zjištěné nedostatky, které mohou ohrozit jejich zdraví, zdraví spolužáků a pracovníků školy.
14. Styku žáků s kanceláří na hlavní budově (TGM) k vyřizování osobních záležitostí je vyhrazena doba od 7:30 do 8:00 a doba od 13:00 do 15:00 hodin.

V Chocni dne 26. srpna 2024

Obchodní akademie a Střední odborná  
škola cestovního ruchu Choceň  
T.G. Masaryka 1000, 565 01 Choceň  
-1-

  
Ing. Markéta Drahošová  
ředitelka školy

**Bezpečnostní směrnice pro žáky – příloha č. 2 školního řádu**

Č.j.: OACHo 1052/2024	Účinnost od 1. září 2024	Spisový znak: A-1	Skartační znak – lhůta: A-10
Počet listů dokumentu: 3	Počet listů příloh: 0	Změny:	

## Bezpečnostní směrnice pro žáky

**Bezpečnost ve škole žáků je řešena metodickým pokynem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 37 014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.**

### Poučení žáků:

1. Poučení žáků se provádí na úvod školního roku, v první hodině předmětů tělesné výchovy, informačních technologií, písemné a el. komunikace, před laboratorními pracemi, před odborným výcvikem, před činnostmi, při kterých může být zvýšené nebezpečí úrazu a před činnostmi prováděnými mimo budovu školy.
2. Poučení provádí třídní učitel, učitel příslušného předmětu nebo vedoucí školní akce.
3. Obsah poučení je dán školním řádem, následujícím textem a vnitřními řády učeben.
4. Rozsah a forma poučení musejí být přiměřené věku a schopnostem žáků.
5. O průběhu poučení provede učitel záznam v třídní knize a vyhotoví seznam poučených žáků s jejich podpisy, dokládající porozumění poučení.

### Žáci jsou povinni zejména:

1. Počínat si tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, vyvarovat se nevhodných žertů, kamarádkých potyček apod.
2. Důsledně na všech pracovištích školy dodržovat místní pracovní a bezpečnostní předpisy a řády odborných učeben, dodržovat stanovené pracovní postupy.
3. K přezouvání používat obuv s nesmekavou podrážkou.
4. Při přecházení mezi jednotlivými místy výuky a do jídelny dodržovat pravidla osobní bezpečnosti.
5. Při úrazu poskytnout první pomoc dle svých možností a zkušeností, případně zajistit lékařské ošetření. Neprovádět změny na místě úrazu, pokud nejsou nutné pro záchranu postiženého. Zajistit svědky úrazu.
6. Každý úraz neprodleně ohlásit vyučujícímu a následně učiteli pověřenému vedením Knihy úrazů.
7. Při provozních praxích a odborném výcviku vykonávaném na smluvní provozní jednotce, v případě úrazu, vyplňuje Záznam o úrazu pověřený učitel v součinnosti s vedoucím příslušného pracoviště.

### **Žákům je zakázáno:**

1. Požívání alkoholických nápojů, omamných prostředků a drog ve škole, v čase před školním vyučováním (tak, že by jejich vliv přetrval do zahájení vyučování) a při činnostech organizovaných školou, včetně přinášení těchto látek a jejich přechovávání ve škole a při činnostech organizovaných školou.
2. Přinášet do školy a na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví.
3. Provádět o své vůli změny a úpravy na zařízení a svěřených pomůckách.
4. Vstupovat bez dovolení do zakázaných prostorů, zahajovat práce bez svolení vyučujícího, samostatně provádět nedovolené nebo neosvojené práce.
5. Běhat po schodištích a chodbách, přeskakovat stupně schodů.
6. Používat motorové a nemotorové prostředky k přesunům v době vyučování a při činnostech organizovaných školou.
7. Sedat na parapety oken a vyklánět se z otevřených oken.

### **Elektrická zařízení - bezpečnostní směrnice pro žáky podle vyhlášky ČÚB č. 50/1978 Sb., § 3**

Pracovníci, bez elektrotechnické kvalifikace, jsou v rozsahu své činnosti seznámeni s bezpečnostními předpisy při zacházení s elektrickým zařízením.

1. Žáci mohou obsluhovat elektrické zařízení malého a nízkého napětí podle pokynů vyučujícího.
2. Při obsluze elektrického zařízení musí žáci dbát na to, aby zařízení nebylo přetěžováno, mechanicky či jinak poškozováno.
3. Zjistí-li žáci při obsluze závadu, např. poškozenou izolaci nebo nepravdivý chod, jiskření, silné bručení, dráždivé účinky na lidský organismus (brnění, zápach), musí elektrické zařízení okamžitě odpojit a závadu ohlásit vyučujícímu. Poškozené zařízení se nesmí používat.
4. Žákům je zakázáno odstraňovat kryty a izolace z přístrojů a strojů a bez souhlasu vyučujícího samostatně připojovat přenosné elektrické spotřebiče ke zdroji (do zásuvek).
5. Žáci se nesmí dotýkat částí nebo zařízení pod napětím, provádět jakékoliv opravy na zařízeních, nesmí se dotýkat svodů bleskosvodů.
6. Žáci se seznámí s umístěním nejbližšího hlavního vypínače a se způsobem vypnutí elektrického rozvodu v daných prostorách.

### **První pomoc při úrazu elektrickým proudem:**

1. Jednat rychle, rozvážně.
2. Zařízení vypnout, po kontrole vypnutého stavu zahájit oživovací pokusy postiženého.
3. Zavolat lékařskou pomoc.

## Povinnosti žáků stanovené Požárním řádem školy

### Žáci jsou povinni:

1. Seznámit se s Požárními poplachovými směrnicemi a postupem evakuace, které jsou umístěny v každém podlaží vedle schodiště. Tyto směrnice za všech okolností dodržovat.
2. Po ukončení vyučování uvést vyučovací pomůcky, stroje a další zařízení do klidu, provést úklid pracoviště, zkontrolovat, zda své pracoviště opouští v nezávadném stavu.
3. Dodržovat zákaz kouření v prostorách školy a v okolí školy a dodržovat zákaz manipulace s ohněm a hořlavými předměty.
4. Nevstupovat bez dovolení do skladů školy, dílen údržby ap.
5. Dbát poučení vyučujícího o požárních vlastnostech látek a materiálů, se kterými pracují.
6. Okamžitě hlásit vyučujícímu, případně jinému pracovníku školy veškeré závady, které by mohly být příčinou požáru, výbuchu, úrazu, zátopy apod.
7. Zúčastňovat se školení a výcviku v požární ochraně a nácviu evakuace podle pokynů vyučujících a ostatních pracovníků školy.
8. Seznámit se s rozmístěním ručních hasicích přístrojů ve škole a se způsobem jejich použití.
9. Při vzniku požáru nebo při jiné kalamitní situaci postupovat rozvážně, snažit se podle rozsahu zabránit rozšíření požáru, popř. jej likvidovat, pouze za předpokladu, že neohrozí vlastní zdraví.
10. Žáci jsou vždy povinni ohlásit požární nebezpečí jakémukoliv pracovníkovi školy, dodržovat jeho pokyny a ukázněně opustit pracoviště.
11. Poskytnout pravdivé vyličení kalamitní situace pro potřeby vyšetřujících orgánů.

<b><u>Důležitá telefonní čísla:</u></b>	<b>Tísňové volání</b>	<b>112</b>
	<b>Ohlašovna požáru - hasiči</b>	<b>150</b>
	<b>Česká policie</b>	<b>158</b>
	<b>Záchranná služba</b>	<b>155</b>

Čísla tísňového volání lze volat ze všech telefonních přístrojů ve škole. Jejich zneužití je trestné!!!

V Chocni dne 26. srpna 2024

Obchodní akademie a Střední odborná  
škola cestovního ruchu Choceň  
T.G. Masaryka 1000, 565 01 Choceň  
-1-

  
Ing. Markéta Drahošová  
ředitelka školy

**Postup při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování - příloha č. 3 školního řádu**

Č.j.: OACHo 1052/2024	Účinnost od 1. září 2024	Spisový znak: A.1	Skartační znak – lhůta: A-10
Počet listů dokumentu: 1	Počet listů příloh: 0	Změny:	

**Postup při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování**

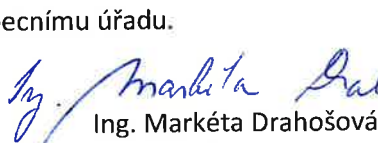
V souladu s §§ 22, 30 a 67 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a metodickým pokynem MŠMT čj. 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví upřesňuji postup při omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování a při řešení neomluvené nepřítomnosti takto:

1. Předem známou absenci omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka resp. zletilý žák zásadně předem.
2. Žádosti o uvolnění z vyučování se předkládají třídnímu učitel. Uvolnění na jeden den povoluje třídní učitel, na dva až pět dnů uvolňuje z vyučování zástupce ředitele školy a na více dnů ředitel školy na doporučení třídního učitele.
3. Důvody neplánované nepřítomnosti ve vyučování je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák sdělit **do tří dnů od počátku** nepřítomnosti třídnímu učitel písemně, telefonicky, SMS-zprávou, zprávou v systému Komens, e-mailem či jiným dohodnutým způsobem.
4. **Nejpozději pátý den** po návratu do školy předloží žák omluvenku nepřítomnosti na omluvném listu třídnímu učitel nebo zprávu v systému Komens, v době jeho nepřítomnosti zástupci třídního učitele. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá jeho zákonný zástupce, zletilý žák se omlouvá sám.
5. Třídní učitel je oprávněn požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, v případě, že nepřítomnost ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
6. Ve výjimečných případech, zejména při často se opakujících krátkodobých absencích ze zdravotních důvodů, může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení lékaře i v případě nižšího počtu dní nepřítomnosti ve škole.
7. Nepřítomnost na odborném výcviku je žák (zákonný zástupce) povinen ohlásit předem, **v naléhavých případech** (náhlá nemoc apod.) **ihned při vzniku absence**, a to učitel odborného výcviku. Pokud žák vykonává odborný výcvik na smluvní provozní jednotce, ohlásí nepřítomnost vedoucímu (pověřenému zaměstnanci) této provozní jednotky.

**Při nedodržení postupu podle bodů 1. až 7. bude nepřítomnost žáka ve vyučování posuzována jako neomluvená.**

8. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem formou pohovoru.
9. Při 10 a více neomluvených hodinách svolá ředitel školní výchovnou radu. O jejím průběhu a závěrech se provede zápis.
10. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.

V Chocni dne 26. srpna 2024

  
Ing. Markéta Drahošová  
ředitelka školy

Obchodní akademie a Střední odborná  
škola cestovního ruchu Choceň  
T.G. Masaryka 1000, 565 01 Choceň  
-1-